Руководителю Северо-Кавказстата

Н.В. Скоркиной

от

(фамилия, имя, отчество)

наименование должности, структурного

подразделения

тел.

(рабочий, домашний, мобильный)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| намерен(а) с | « |  | » |  | 20 |  | года по | « |  | » |  | 20 |  | года |

выполнять иную оплачиваемую работу

*(указать сведения о деятельности, которую собирается*

*осуществлять федеральный государственный гражданский служащий,*

*(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность по трудовому договору,*

*гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.),
место работы, должность, должностные обязанности, иное)[[1]](#endnote-2)\**

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и уведомлять при каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий выполняемой мной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (дата) |

Ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (заместитель руководителя Северо-Кавказстата) |  | (дата, подпись) |

Ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) |  | (дата, подпись) |

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации уведомления | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

1. \* К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). [↑](#endnote-ref-2)